Buriticá, 09 de Julio de 2026

Señores:
Empresa de Desarrollo y Renovación Municipal
EDEREM

Asunto: Presentación de Propuesta - Proceso de Contratación de Prestación de Servicios No. 13 de 2026

Objeto: "Prestar los servicios profesionales en el acompañamiento a la supervisión de los proyectos de la EDEREM, con la debida gestión documental en la entidad"

Obligaciones Específicas:

a. Velar por el cumplimiento del contrato en los términos de plazo, calidades y adecuada ejecución de los recursos del contrato.
b. Realizar el seguimiento, acompañamiento y apoyo a la supervisión técnica a cada uno de los contratos que tiene suscrito la Empresa de Desarrollo y Renovación de Buriticá- EDEREM.
c. Realizar visitas periódicas a cada una de las obras en ejecución para verificar el avance de las mismas y el cumplimiento del objeto contractual
d. Realizar la aprobación o rechazo, de forma oportuna y motivada de la entrega de bienes o servicios, cuando estas no se ajustan a lo requerido en el contrato, presupuesto o especificaciones técnicas, condiciones y/o calidades acordadas.
e. Elaborar y verificar las actas que se generen durante la ejecución de los contratos de la entidad para dejar documentadas las diferentes situaciones y entre las que se encuentren actas de mayores y menores, actas de cambio de obra, actas parciales, de avance, parciales de recibo, actas de recibo final, actas de terminación y liquidación.
f. Realizar la elaboración de informes de supervisión de la ejecución de los contratos/convenios de la Empresa de Desarrollo y Renovación de Buriticá- EDEREM
g. Realizar la verificación de la existencia de las condiciones técnicas necesarias antes y durante la ejecución de los contratos/convenios de la Empresa de Desarrollo y Renovación de Buriticá-EDEREM.
h. Desarrollar y evaluar el estudio de los requerimientos de carácter técnico, que no impliquen modificaciones o sobre costos en el contrato.
i. Realizar la revisión de cada uno los documentos técnicos y demás requeridos para efectuar los pagos de los contratos, incluyendo el recibo a satisfacción de las obras.
j. Realizar la verificación de las solicitudes de modificaciones contractuales que impliquen adiciones presupuestales, modificación de la cláusula del plazo, modificaciones en el alcance de los contratos, que las mismas cuenten con la autorización y justificación técnica, financiera y jurídica
k. Realizar la validación de los documentos contractuales que soportan la ejecución de los contratos suscritos por la entidad, (actas de obra, avances físicos y financieros de obra, presupuestos, informe de actividades, pago de seguridad social, factura y/o cuenta de cobro) y demás documentos pertinentes para la correcta ejecución del objeto contractual.

l. Verificar que el informe de ejecución de obra e interventoría realizado por los contratistas de cada contrato recopile las acciones claras y reales de las actividades allí reportadas
m. Evaluar el grado de cumplimiento de las obligaciones, según pertinencia y oportunidad con que se desarrollan dichas actividades, de acuerdo con lo establecido en el contrato.
n. Asistencia a los comités de obra con contratistas y acompañamiento en visitas técnicas periódicas a las obras que se encuentren en ejecución para la verificación del avance físico de las mismas.
o. Proporcionar respuestas oportunas a las solicitudes realizadas por los contratistas a nivel técnico respecto a la ejecución de los contratos.
p. Apoyar la revisión, verificación y organización de la documentación contractual de cada proyecto, garantizando una adecuada gestión documental y el cumplimiento de los requisitos legales.
q. Los demás que le sean requeridos por el supervisor del contrato y que guarde relación con el objeto contractual.

Valor: El valor de la presente propuesta corresponde a la suma de VEINTICUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L ($24.800.000) incluido impuestos y retenciones según aplique.

Plazo: El plazo del contrato será hasta el Treinta Y Uno (31) de Diciembre del 2026 contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

Proponente,

Yuri Andrea López Martinez

YURI ANDREA LÓPEZ MARTÍNEZ
CC: 1.000.112.074
Contratista